

« Si le bien vieillir et l'innovation vous inspirent et vous motivent. »



La Fondation Berthiaume-Du Tremblay recrute pour un responsable aux communications



L'équipe de la Fondation s'agrandit et on a besoin de toi! Nous sommes à la recherche d'une personne engagée, dynamique et professionnelle, pour occuper le poste de responsable aux communications et ainsi mettre en œuvre les actions du plan de communication.

Active depuis 1967, La Fondation Berthiaume-Du Tremblay est une organisation engagée pour le bien vieillir au Québec. Elle soutient le développement et le rayonnement de ses initiatives, dont la Résidence Berthiaume-Du Tremblay, les Résidences Le 1615 et Le 1625, le Quartier des générations et Présâges.

L'expérimentation et la recherche de solutions novatrices sont au cœur des actions de la Fondation : partage de l'expertise acquise pour inspirer, voire influencer le changement social ; participation à divers partenariats, concertations pour ultimement contribuer à changer les façons d'aborder le vieillissement au Québec.

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction générale, le responsable aux communications :

- Mettre en œuvre les stratégies de communication définies dans le plan de communication de la Fondation.
- Veiller à la conception et à la mise en place de campagnes de sensibilisation, de positionnement et de levée de fonds.
- Gérer et organiser efficacement tous les outils promotionnels de la Fondation, en veillant à leur mise à jour, dans le respect de l'image de marque.
- Rédiger et réviser des communiqués de presse, articles, infolettres et publications sur les réseaux sociaux. Créer du contenu original et mettre de l'avant les projets des initiatives.
- Bonifier et optimiser la présence numérique de la Fondation, incluant la gestion du site web et des plateformes de médias sociaux. Améliorer les stratégies d'utilisation de celles-ci en suivant les dernières tendances et les bonnes pratiques.
- Créer du contenu multimédia dynamique et engagé afin d'élever la portée de la mission de la Fondation.
- Établir des relations durables avec les journalistes et assurer des relations médiatiques faisant valoir la Fondation et ses initiatives.
- Suivre et analyser les performances des activités de communication et veiller à leur amélioration.
- Organiser et coordonner les événements corporatifs de la Fondation (événement associé à la planification stratégique, assemblée générale annuelle).
- Travailler en étroite collaboration avec la responsable partenariat et innovation pour assurer la mise en place des projets et leur visibilité auprès des différents publics cibles.
- Assurer la mise en place et la visibilité d'événements tiers.
- Collaborer avec les différentes initiatives de la Fondation pour assurer une communication cohérente et efficace, dans le respect de l'image de marque.
- Soutenir la direction dans toutes autres tâches connexes.



EXIGENCES

- Diplôme universitaire en communication, relations publiques, marketing ou un domaine connexe.
- Minimum de 7 ans d'expérience dans un rôle similaire.
- Parfaite maîtrise du français tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Connaissance approfondie des outils de communication numérique et des médias sociaux. (Facebook, LinkedIn, YouTube, Wordpress, etc.)
- Maîtrise des suites Adobe, Office et Canva.
- Sensibilité aux questions entourant le vieillissement.



HABILETÉS

- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens de l'analyse et des responsabilités ;
- Aptitudes en communication orale et écrite ;
- Discrétion et confidentialité ;
- Autonomie, initiative et créativité ;
- Courtoisie et diplomatie ;
- Bon sens de l'organisation et de la gestion des priorités ;
- Souci du détail.



CONDITIONS D'EMPLOI

- Travail en mode hybride (3 jours au bureau) ;
- Salaire de 70K\$;
- Avantages sociaux : assurance collective, REER, 4 semaines de vacances au bout de la première année, 10 journées personnelles.

POUR POSTULER

Les candidat.es intéressé.es doivent faire parvenir par courriel leur curriculum vitae et une lettre de motivation au plus tard le

16 août 2024, à 17h, avec la mention :

« *Offre d'emploi Responsable aux communications* »

à : fondation@berthiaume-du-tremblay.com

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

2/2

